

周口市财政局优化营商环境工作服务承诺

为落实市委、市政府 2021 年“营商环境提升年”工作部署,全面提升营商环境治理质量和水平,以新气象、新担当、新作为打造一流营商环境,周口市财政局、驻局纪检监察组协调推进同向发力,立足自身职责,全面梳理工作流程,向社会公开公示,作出服务承诺:

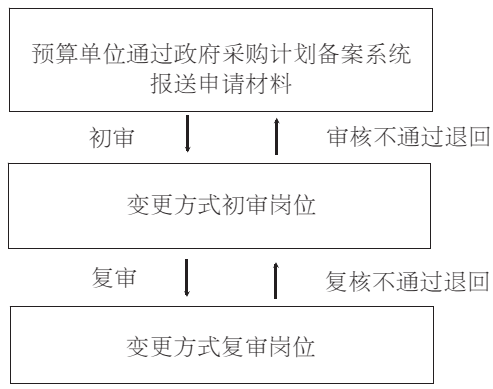
政府采购方面

(一)服务承诺

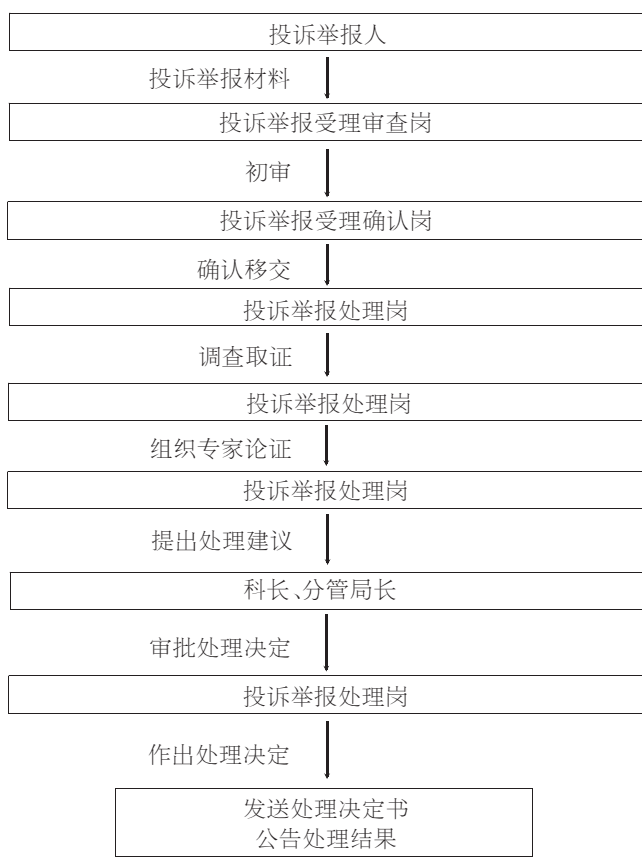
- 1.积极主动做好涉及政府采购的各项监管工作,确保政令畅通;
- 2.强化服务意识,端正服务态度,改进工作作风,简化工作流程;
- 3.提高廉洁奉公意识,做到坚持原则、清正廉洁;
- 4.变更采购方式审核 1 日内办结;
- 5.进口产品审核 1 日内办结;
- 6.政府采购合同备案确认 1 日内办结;
- 7.投诉事项作出处理决定不超过 15 个工作日。

(二)业务流程

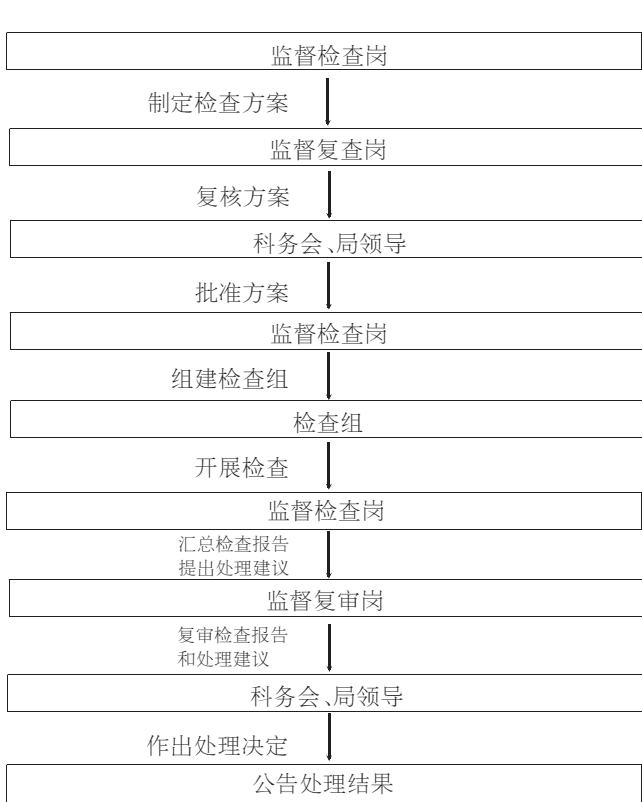
1.市直预算单位变更政府采购方式审核业务流程图



2.投诉举报案件处理业务流程图



3.政府采购政策执行情况监督检查业务流程图

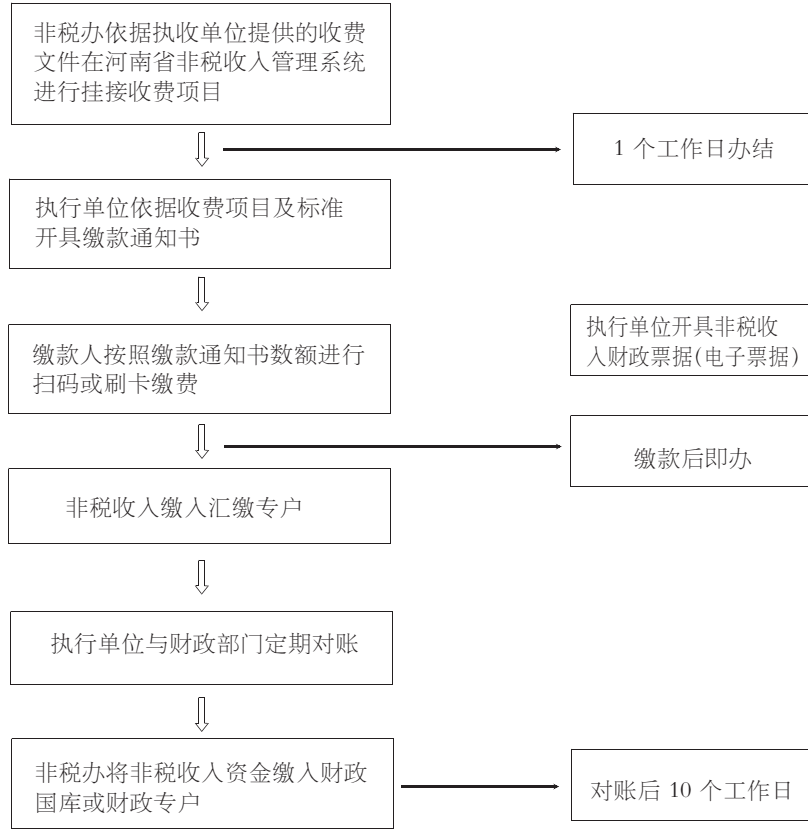


非税收入管理方面

(一)服务承诺

- 1.开展《河南省非税收入管理条例》宣传活动,将编制印发的《周口市市级政府非税收入管理手册》发放到全市执收单位和银行代收网点,引导单位和群众积极参与与宣传活动,了解相关政策。
- 2.在周口市人民政府网站和周口市财政局网站公布现行的周口市行政事业收费、考试考务费、政府性基金和涉企收费项目目录,对执行中收费项目政策发生变化的进行及时更新。
- 3.对属于本科室职权范围内的事项,凡符合法律、政策规定的,2 个工作日内办结,不得以任何借口推诿、拖延、拒办。
- 4.增强相关窗口服务意识,着力解决“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象,提高服务质量与水平。

(二)业务流程



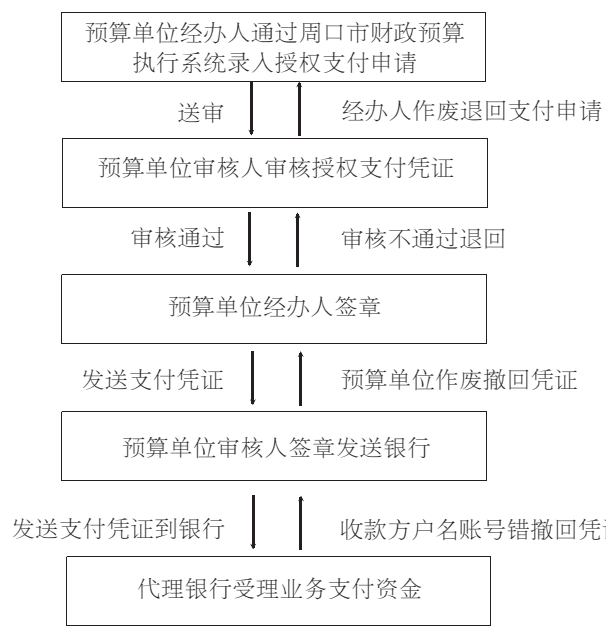
国库支付方面

(一)服务承诺

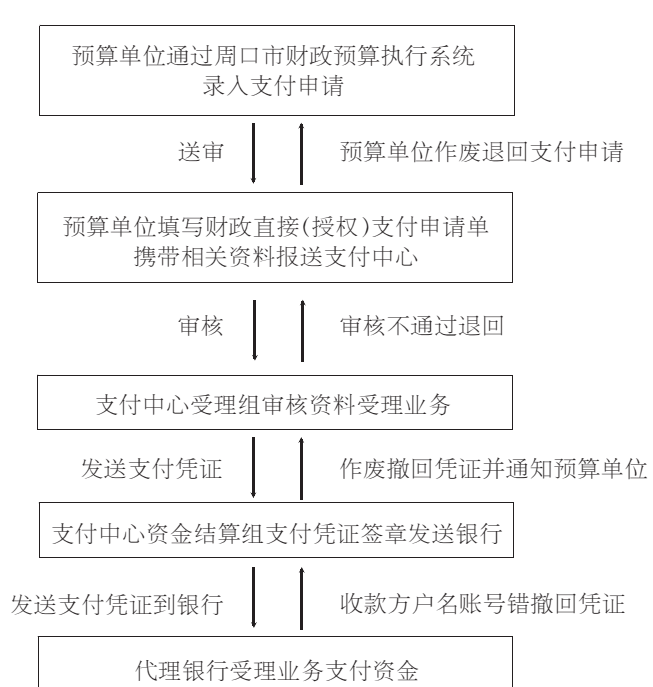
- 1.实行“一次讲清制”。接受咨询或办理业务时,要一次讲清所咨询的问题,一次讲清办理业务所需要的资料表格。
- 2.实行“限时办结制”。凡资料齐全、手续完备的业务申请,迅速办理,准确拨款,不无故延压,不无理拒付。
- 3.公开办事程序。将国库支付中心业务流程公开。
- 4.推行文明用语。热情谦恭、真诚守信。
- 5.诚实守信、严守预算单位秘密。除法律法规规定外,不向外界提供或泄露任何财务信息,切实维护预算单位利益。
- 6.创造优美环境。搞好环境卫生,确保中心美观、整洁、舒适。

(二)业务流程

1.执行电子化支付市本级预算单位授权支付业务流程图



2.未执行电子化支付市本级预算单位直接(授权)支付业务流程图



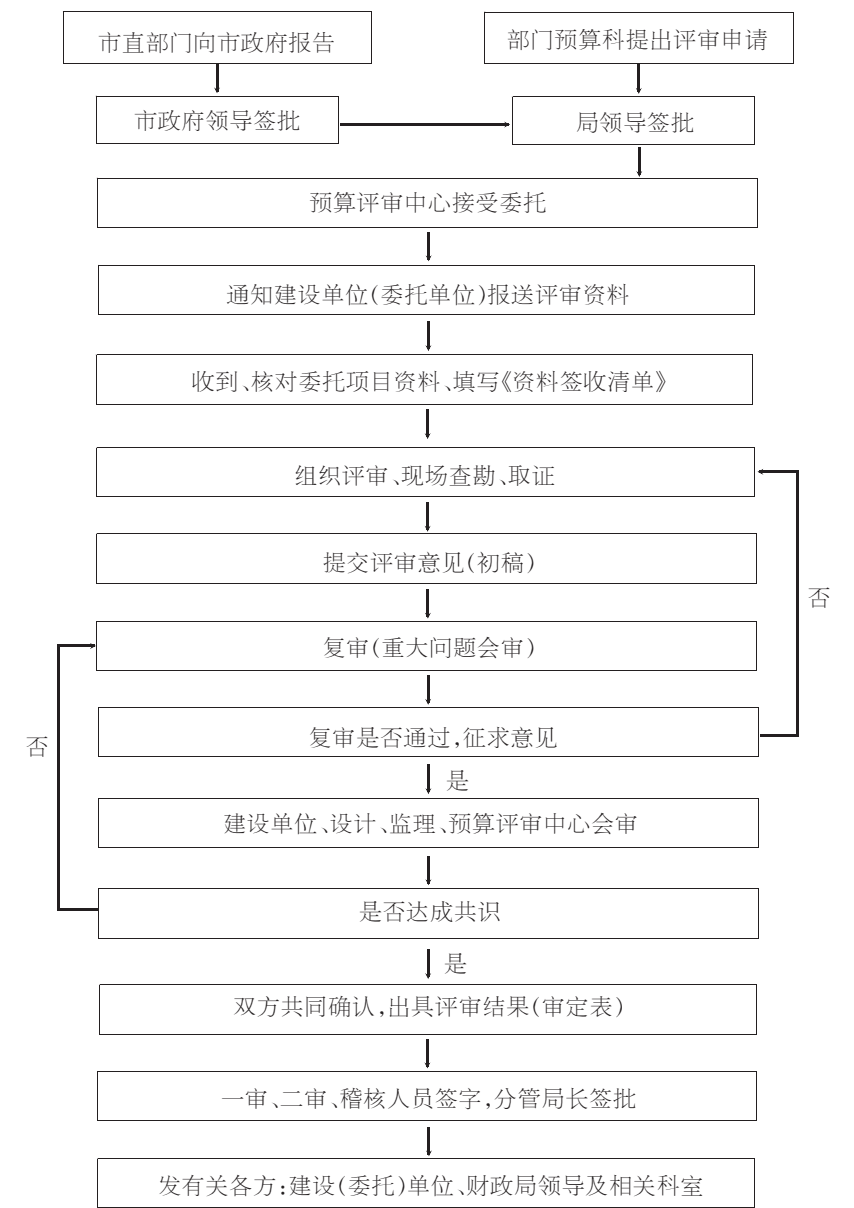
工程预算评审方面

(一)服务承诺

对评审工程预算(招标控制价)项目时限做出以下承诺(时间计算从建设单位送交完整评审资料后起):

- 1.报送金额 500 万元以内的:15 个工作日;
- 2.报送金额 500-2000 万元的:20 个工作日;
- 3.报送金额 2000-5000 万元的:25 个工作日;
- 4.报送金额 5000 万元以上的:30 个工作日。
- 5.单项送审金额在 10000 万元以上或取证难度大的工程,经领导批准同意后,相应延长审结时间。

(二)业务流程



政府和社会资本合作(PPP)方面

(一)服务承诺

- 1.认真贯彻执行市委、市政府和上级部门的指示和要求,积极主动做好 PPP 项目筛选、入库等各项管理工作,指导各县(市、区)及市直有关部门 PPP 工作,确保全市 PPP 项目规范运作,防范政府隐性债务风险。
- 2.按时完成物有所值评价和财政承受能力验证工作,及时复函,6 个工作日办结。
- 3.牢固树立全心全意为人民服务宗旨,认真做好市本级 PPP 项目合同评审工作,6 个工作日办结。
- 4.认真做好财政部 PPP 综合信息平台系统维护工作,及时填报市本级 PPP 项目财承相关信息,督导实施机构完善相关信息填报。
- 5.严格执行“周口市党员干部八条禁令”,做到清正廉洁,不以权谋私。
- 6.认真做好市本级 PPP 项目绩效目标审核、绩效评价、中期评估等工作,凡符合法律、政策规定的,严格按照有关规定按时办结,不得以任何借口推诿、拖延、拒办,落实“今日事今日办”工作制度。

(二)业务流程

