

我市六部文件剑指“庸懒散浮软”系列报道之一
第一剑:《周口市党政机关及工作人员职责过错行为责任追究暂行办法》

(上接第一版)包括党政机关违反党的政治纪律、组织人事纪律、财经纪律、群众工作纪律、党风廉政建设责任制规定情况的任何一项,都对责任人实施责任追究;对党政机关执行不力或者工作不尽职情况的,对责任人实施责任追究;对党政机关有违法施政情形的,对责任人实施责任追究;对党政机关未完成年度目标任务的,对责任人实施责任追究;对党政机关内部有管理失当情形的,对责任人实施责任追究;对党政机关在信访工作中有失职行为的,对责任人实施责任追究;对党政机关履行公开与告知义务不力的,对责任人实施责任追究,对此之外其他职责过错行为,造成重大人员伤亡、严重经济损失或者严重不良影响情形的,依照规定责任追究等。

责任划分与承担中职责过错行为责任分为:直接责任、主要领导责任和重要领导责任,对直接责任、主要领导责任和重要领导责任都作了详细、明确的划分。责任追究中职责过错行为分为一般过错行为、较大过错行为和重大过错行为,对这几种过错行为作了详细、明确的划分。追究方式分为十条,根据过错情节和后果可以单处,也可以并处。对于有需要从重处理和从轻处理的情形,也作了详细的划分。第五章和第六章分别就责任追究机构和责任追究程序,进行详细、明确的规定和说明。

关于对全市“作风转变暨环境创优”活动动员大会会风情况的督查通报

(上接第一版)市纪委监察局责成相关单位说明缺席和迟到情况,并将处理结果报市“作风转变暨环境创优”活动领导小组办公室。

现对以上单位提出通报批评。希望通报中涉及的单位要加强教育,严格管理,严守纪律,坚决杜绝类似现象再次发生。各级各单位要以此为戒,举一反三,站在讲政治、顾大局的高度,坚决抵制干部作风中的不良风气,努力消除“庸、懒、散、软、浮”现象,全面开展“五查、五治、五提升”,营造周口风清气正优良环境,使市委、市政府各项工作落到实处。

周口市“作风转变暨环境创优”活动领导小组办公室
2012年5月15日

以“作风转变暨环境创优”活动为载体 努力开创党委办公室“三服务”工作新局面

中共周口市委常委、秘书长 史根治

(上接第一版)在全市范围内开展“作风转变暨环境创优”活动就是加强作风建设的有效载体和形式。

充分认识党委办公室开展“作风转变暨环境创优”活动的重要性和紧迫性。近年来,各级党委办公室在服务领导、服务基层、服务群众的“三服务”工作中,忠诚履职、勤勉尽责,积极谋划工作、主动承担工作、全力做好工作,为各级党委科学决策、督查落实、有序运转提供了优质高效服务,做出了积极贡献,培养锻造了一支素质精良、能力突出、作风过硬、纪律严明的干部队伍。但是,应该清醒地看到,与新形势、新任务、新要求相比,党委办公室的工作还存在很大差距,干部作风不实、工作环境不优、工作机制不健全等问题还没有从根本上得到解决,其中最核心的问题是干部作风问题。开展“作风转变暨环境创优”活动,为解决干部作风问题提供了难得机遇和有效载体,十分及时、十分必要。党委办公室是各级机关的排头兵,其作风转变和环境创优在很大程度上起着“风向标”的表率作用。

准确把握开展“作风转变暨环境创优”活动的指导思想和目标任务。党委办公室开展“作风转变暨环境创优”活动,要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,坚持“三个原则”,强化“三种意识”,提高“三种能力”,树立“三种形象”,正确处理好“三个关系”,创新工作思路,改进工作作风,健全工作机制,努力搞好“三服务”工作。要紧贴党委中心工作和党委主要领导工作思路,充分发挥好“智囊团”、“思想库”、“参谋部”作用,进一步营造团结、务实、能干的工作氛围,把风气搞正,把工作做精,把环境创优,把形象树好,努力打造一支忠诚为要、卓越为先、创新为源、拼搏为荣、奉献为上、自律为基的干部队伍,确立办公室机关在各级各单位“排头兵”的表率地位。通过开展活动,进一步强化干事创业思想观念,强化机关作风建设、强化工作水平提升、强化制度化规范化建设、强化党风廉政建设。

以高度的自觉性和责任感积极参与“作风转变暨环境创优”活动。全市各级党委办公室要始终走在各级各单位的前列,充分发挥表率作用,以活动促整改,以整改促工作,以

工作促发展。要按照全市统一部署,结合办公室工作实际,在保证日常工作正常运转的前提下,创造性地开展工作,设计和打造具有吸引力和感染力的好载体,多搞一些生动活泼、灵活多样的活动。活动中一定要抓实抓死、做深做细,切实把办公室系统“作风转变暨环境创优”活动搞得扎实、有声有色,真正起到转变作风、提升素质、激发活力、推动工作的作用。

二、联系工作实际,查找差距不足,着力解决“三服务”工作中存在的突出问题

市委书记徐光同志强调,开展“作风转变暨环境创优”活动重在解决问题,并列举了必须下大力气重点治理的五种现象和问题。全市党委办公室系统机关风气主流是好的,工作环境整体是优的,但是个别单位及个别同志还存在一些问题。我们要以开展“作风转变暨环境创优”活动为契机,对照要求、查摆问题,明确任务、狠抓整改,着力解决存在问题,切实提高服务水平。

突出治理“庸”,大胆重用“能”。党委办公室工作是一项神圣、光荣的职业,也是一份要求标准极高的工作,这里容不得平庸无能的“庸才”,那些甘于平庸、不求上进的人,既是对工作的不负责任,也是对自己的不负责任。办公室工作需要的是能文能武、能内能外,既能搞后勤服务、又能写讲话文件的复合型人才。评优表先、提拔使用干部时要坚持“不重资历重能力、不讲资格讲人格”和“能者上、庸者下、平者调”的原则,形成一种积极正确的用人导向。办公室人员必须不断加强学习提高素质,持续提升能力水平,努力成为“能说会写善协调”的复合型人才。

突出治理“懒”,大力奖励“勤”。党委办公室工作的核心是优质、高效服务,那些精神懈怠、工作敷衍塞责、遇事推诿扯皮、办事效率低下的“懒”人,是不适合从事办公室工作的。我们常说“办公室工作无小事”、“办公室服务无止境”,办文、办会、办事都讲求严谨、规范、效率,绝不允许出现松懈、随意、推脱。每一个同志都要勤奋敬业,在其位、谋其政、尽其责,勤于思考问题,善于发现问题,勇于解决问题,始终保持旺盛的工作激情,优质高效完成各项工作任务。

突出治理“散”,大力倡导“严”。工作纪律涣散、思想自由散漫是办公室工作的大敌,它会使我们的思想混乱、工作消极、事业受损,

甚至滋生腐败。党委办公室每一位党员干部都要严肃工作态度、严谨工作作风、严明工作纪律、严格工作操守,守得住清贫、经得起诱惑、耐得住寂寞,保持高尚的精神追求,培养健康的生活情趣;要认真遵守市委各项规章制度,牢记纪律要求,强化自我约束,自觉接受监督;要认清角色、履职尽责、勇于担当,强化“三种意识”(机遇意识、责任意识、开放意识),提高“三种能力”(科学谋划能力、有效运作能力、创新发展能力),树立“三种形象”(为民负责的形象、推动工作的形象、清正廉洁的形象),着力服务科学发展,提升工作水平、加强自身建设。

突出治理“浮”,大力倡导“实”。“五浮”的问题一直存在于我们的干部作风中。党委办公室位置关键、任务繁重、责任重大,必须坚持求真务实、求实求效,反对夸夸其谈、华而不实。工作中一定要放下架子,扑下身子,沉下力来、真抓实干,把时间和精力都放在狠抓工作落实上,力求工作干一件成一件,不讲虚话、不干虚活、不图虚名,说到做到,说好做好,以务实的作风树立办公室的良好形象。

突出治理“软”,主张敢碰“硬”。从事办公室工作,要敢于革除旧弊、改变陈规陋习,克服软弱涣散,硬起手腕工作。文秘部门要敢于对不符合程序、不合规范、违规倒流的文件进行严格把关、纠正错误甚至大胆退回;督查部门要严督实查,善用公开、暗访、问责三个法宝抓好督促落实;信息部门要敢于对迟报、漏报、瞒报重要信息的单位和个人进行曝光,追责直至建议处分;机要、保密部门要敢于拿起有关法律法规武器,坚决同跑风漏气、失泄密现象作斗争;行政后勤、接待服务等部门要进一步增强责任心和事业心,在做好保障运转、搞好服务的同时,敢于对违规违纪、损公肥私的现象进行监督和抵制。

除了突出治理上述五种不良现象外,党委办公室系统还要坚决刹住“躲、告、比、攀”四种歪风。“躲”就是躲避、推脱,来了急难险重工作任务不是积极接受,而是能推就推、能躲就躲,当“甩手掌柜”。党委办公室工作要带头实行“四制”工作法,尤其要强化目标制、责任制、奖惩制,切实推动工作落实。“告”是指告黑状,给领导发短信、写匿名信,混淆视听、造谣中伤,影响团结、抹黑形象。我们欢迎群众监督、欢迎举报问题,但是要实事求是、光

明正大,有问题可以当面反映、实名举报,依靠组织解决问题,不能嫉贤妒能、无中生有、恶意诋毁,这种损人不利己的不良风气必须严肃治理。“比”是指工作中比条件、比待遇,而不是比干劲、比贡献,这样比来比去,比出的是消极、是泄气。每个人都有自己存在的价值,要学会在默默无闻的实干中发挥自己的光芒、展示自己的能力,坚定理想信念、实现人生价值。“攀”是指攀附,不是把精力用在工作、学习上,而是用在拉关系、找“靠山”上,搞人身依附。我们要把能力和精力用在干事创业上,没有真本事、光靠拉关系,注定是成不了大事的。

三、强化责任措施,严格督查评议,确保“作风转变暨环境创优”活动取得显著成效

要按照市委的要求,把开展“作风转变暨环境创优”活动作为加强领导班子和干部队伍建设的重要内容,始终围绕增强凝聚力、创新力、执行力安排部署各项工作,明确责任,强化措施,确保活动取得显著成效。

细化活动方案,明确责任要求。党委办公室要按照市委要求,建立健全明确、清晰、量化的岗位责任制,细化活动方案,把每个岗位、每项任务、每个环节的责任具体到人,一级对一级负责,逐级抓好落实。要认真梳理在转变作风、优化环境方面存在的突出问题,列出清单,明确要求,逐项限期整改,整改情况以适当形式公布,接受群众监督,确保取得显著成效。

积极接受评议,认真搞好服务。党委办公室主要从事“三服务”工作,作风好不好、环境优劣,关键看领导满意不满意、基层满意不满意、群众满意不满意。要主动接受群众评议,加强评议结果运用,表彰奖励先进,曝光批评落后,通过评议、奖惩等措施手段,切实转变作风,创优工作环境,增强集体荣誉感,巩固行风政风评议位次,树立党委办公室良好形象。

加强监督检查,严格责任追究。各级活动领导小组应强化领导责任,加大督查力度,监督检查活动进展情况。严格实行责任追究制,做到“谁出事谁担责、谁抹黑谁负责、谁主管追谁责”。同时积极实施典型引导,充分发挥正面典型的导向带动作用,在党委办公室系统真正形成好的风气、好的环境、好的导向,推动“三服务”工作上水平、上台阶,为实现富民强市新跨越做出新的更大贡献。

广告