

行政审批部门公开承诺书

编者按:近年来,在市委、市政府的正确领导下,全市各级各单位紧紧围绕工作大局,结合自身实际,大力加强法制政府、服务政府和诚信政府建设,不断改进政风行风,提高工作效率,工作质量和服务水平不断得到提升。2012年,为进一步优化经济发展环境,市委在全市深入开展了“作风转变暨环境创优”活动。为确保工作落实,市“作风转变暨环境创优”活动领导小组办公室和市政府纠风办组织全市88个政府部门和公共服务行业开展了“向社会承诺、让人民满意”公开承诺活动,从规范执法行为、为民服务、治理各种不正之风等方面,认真研究、制定承诺。目的是让社会各界和广大群众明白各单位工作职责、服务标准,方便社会各界和广大群众对承诺部门和行业进行具体监督,加速推进我市实现富民强市新跨越。现将43个行政审批部门公开承诺书公示如下:

<p>周口市发展和改革委员会</p> <p>主要职责是统筹全市经济社会发展和运行调控,制定经济社会发展规划、监控国民经济运行、项目建设管理,推进招商引资、优化产业结构、能源规划建设、服务企业发展、监测监控物价水平、依法管理公共收费。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、审批项目</p> <p>(一)市权限内固定资产投资项目建设书的批复,5个工作日办结。</p> <p>(二)市权限内固定资产投资项目的审批,10个工作日办结。</p> <p>(三)市权限内城镇基础设施投资项目审批,10个工作日办结。</p> <p>(四)市权限内基础产业项目实施方案的批复,10个工作日办结。</p> <p>(五)市权限内社会事业项目审批,10个工作日办结。</p> <p>(六)市权限内农业、水利、畜牧项目审批,5个工作日办结。</p> <p>二、核准项目</p> <p>(一)市权限内固定资产投资项目核准,10个工作日办结。</p> <p>(二)市权限内城镇基础设施项目核准,10个工作日办结。</p> <p>(三)鼓励类、允许类外资项目核准业务,3个工作日办结。</p> <p>(四)基础产业项目申请报告的核准,10个工作日办结。</p> <p>(五)市权限内社会事业项目核准,10个工作日办结。</p> <p>三、价格收费确认</p> <p>(一)城市公共交通收费价格确认,125个工作日办结。</p> <p>(二)公办幼儿园学前班收费确认,60个工作日办结。</p> <p>(三)学生住宿费确认,60个工作日办结。</p> <p>(四)民办学校学历教育收费确认,60个工作日办结。</p> <p>(五)殡葬服务市管项目收费确认,80个工作日办结。</p> <p>(六)危险废物处置收费确认,80个工作日办结。</p> <p>(七)城市垃圾处理费确认,120个工作日办结。</p> <p>(八)机动车安全技术检验费确认,36个工作日办结。</p> <p>(九)机动车自行车年管理费确认,90个工作日办结。</p> <p>(十)市区公有住房、廉租房租金确认,27个工作日办结。</p> <p>(十一)经济适用房价格确认,36个工作日办结。</p> <p>(十二)物业服务确认,80个工作日办结。</p> <p>(十三)旅游景点门票价格确认,80个工作日办结。</p> <p>(十四)非营利性医疗机构新建、改建病房床位收费确认,80个工作日办结。</p> <p>(十五)办理收费许可证,10个工作日办结。</p> <p>(十六)办理执收公务证,3个工作日办结。</p> <p>(十七)医院制剂价格确认,45个工作日办结。</p> <p>(十八)自来水收费价格确认,45个工作日办结。</p> <p>(十九)县乡公路客运价格收费确认,3个工作日办结。</p> <p>四、备案项目</p> <p>(一)农业项目复核,即办。</p> <p>(二)工业项目复核,即办。</p> <p>(三)经贸类项目复核,即办。</p> <p>(四)服务业类项目复核,即办。</p> <p>(五)高新技术类项目复核,即办。</p> <p>(六)资源类项目复核,即办。</p> <p>(七)能源类项目复核,即办。</p> <p>以上所有行政审批事项全部在市行政服务中心发改委窗口受理和办结,同时使用网上审批并进入电子监察系统让社会进行网络监督。</p> <p>周口市档案局</p> <p>主要职责是全市档案事业行政管理和市级档案收集、保管、利用。现向社会作出如下承诺:</p> <p>行政审批事项:向各级国家档案馆以外的单位、个人出卖、转让、赠送集体所有、个人所有以及其他不属于国家所有的对国家和社会具有保存价值的或者应当保密的档案。审批环节:受理——办结。办理时限:1个工作日。受理地点:周口市行政服务大厅档案局窗口。办理方式:通过网上审批系统及网上电子监察系统集中办理。</p> <p>周口市教育局</p> <p>主要职责是贯彻执行党的教育方针、政策和国家的法律法规,管理全市各级各类学校,推进教育事业稳步发展。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、民办教育机构筹设、设立审批。审</p>	<p>批环节:受理——审查——实地勘验——告知。由行政审批服务科负责,凡手续齐全、程序合法、符合办学资格和审批条件的,在15个工作日内办结。民办学校终止审批。审批环节:受理——审查——告知。承诺时限,15个工作日。</p> <p>二、民办学校招生简章(广告)审批。审批环节:受理——核准——批准。承诺时限,7个工作日。</p> <p>所有行政审批事项使用网上行政审批电子监察系统,自觉接受电子监察系统监督。</p> <p>周口市工业和信息化局</p> <p>主要职责是全市工业运行监测、企业服务、承接产业转移、中小企业创业辅导、信用担保体系建设和信息化建设。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、煤炭经营资格许可证(新办、变更、遗失补办、延续)初审,10个工作日完成初审上报。办事环节:窗口受理——审批服务科窗口初审——局领导审查——上报省工信厅——证领回后审批服务科窗口发证,不收费。</p> <p>二、信用担保机构、小额贷款公司设立与变更审核,15个工作日完成初审上报。办事环节:窗口受理——审批服务科窗口初审——局领导审查——上报省工信厅——批准后审批服务科窗口通知企业,不收费。</p> <p>三、监控化学品生产、建设、使用审核,10个工作日完成初审上报。监控化学品生产特别许可初审,4个工作日完成初审上报。办事环节:窗口受理——审批服务科窗口初审——局领导审查——上报省工信厅——证领回后审批服务科窗口发证,不收费。</p> <p>四、传统工艺美术品种和技艺、工艺美术珍品、工艺美术大师认定的初审,10个工作日完成初审上报。办事环节:窗口受理——审批服务科窗口初审——局领导审查——上报省工信厅——证领回后审批服务科窗口发证,不收费。</p> <p>五、工业和信息化项目备案复核,5个工作日完成复核。办事环节:县(市、区)备案——市工信部门复核——省厅监督检查,不收费。</p> <p>六、计算机系统集成企业资质认证的初审,15个工作日完成初审上报。办事环节:窗口受理——审批服务科窗口初审——局领导审查——上报省工信厅——证领回后审批服务科窗口发证,不收费。</p> <p>所有的审批项目均在行政服务中心服务窗口受理和办理,并纳入电子监察系统监管。</p> <p>周口市公安局</p> <p>主要职责是贯彻执行党和国家有关公安工作的方针、政策、法律法规,维护全市社会治安秩序,对犯罪案件进行侦查,对户政、交通、消防、网络安全、出入境等实施管理。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、驾驶证申领。办理时限:申请A型、B型驾照取得准考证明的,在符合预约规定期间的40个工作日内,申请C型驾照30个工作日(科目1考试合格后,3日内核发驾驶技能准考证明,准考证明有效期2年,申请人应当在有效期内完成科目2和科目3考试。全科考试合格经复核资料信息符合规定的,1个工作日内制作并核发机动车驾驶证)。办理环节:受理申请录入管理系统——预约科目考试——考试——合格后复核——发证。收费标准:A型、B型驾照710元,C型驾照410元(均不含补考费)。受理地点:市公安局交警支队驾驶员考试中心。</p> <p>二、车辆注册登记。办理时限:受理申请两日内,确认机动车,核对车辆识别代号拓印膜,审查提交的证明、凭证,核发机动车登记证书、号牌、行驶证及检验合格标志。办理环节:外检查验车辆——登记审核——选取牌号——交费——制证——归档。收费标准:大车、小车125元,摩托车95元。受理地点:市公安局交警支队车管所。</p> <p>三、户口办理。办理时限:出生、死亡登记,户口迁移等事项,材料齐全、符合规定的随到随办;户口补录、变更更正的,30个工作日内办结;申领身份证的50日内办结。办理环节:户籍地派出所受理——县(市)公安局审核——市公安局审批。收费标准:(1)户口簿6元/本;(2)户口准迁证4元/证;(3)居民身份证申领、换领20元/证,补领40元/证;(4)临时身份证10元/证。受理地点:各县(市)公安局户政大厅、市局行政服务中心户政大厅。</p> <p>四、消防备案。办理时限:10个工作日。办理环节:外网备案——抽查——受理——现场检查——图纸审核——外网公告。不收费。受理地点:周口市行政服务大厅二楼消防窗口。</p> <p>五、境外人员出入境。办理环节:详录——校对——审批;办理时限:5个工</p>	<p>作日;收费标准:台湾居民一年内多次出入境签注100元。</p> <p>六、港澳定居、通行许可。办理环节:受理——审核——审批;办理时限:收到港澳有关部门审核结果10个工作日办理;收费标准:50元。</p> <p>七、公众聚集场所开业前检查。办理环节:受理——现场检查——审核——出具意见;办理时限:15个工作日;不收取费用。</p> <p>八、大型群众文化体育活动安全许可。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>九、典当业、旅游业设立审批。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>十、公章特业特种行业许可证。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>十一、民用爆炸物品管理。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>十二、焰火燃放许可。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>十三、申请游行、示威许可。办理环节:考察——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>周口市民政局</p> <p>主要职责是组织和指导拥军优属;监督实施各类优待标准;审核报批、褒扬革命烈士;组织实施军队离退体干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工、复员退伍军人安置;落实军队离退休干部、军工(遗属)的有关政治、生活待遇;组织、协调全市救灾工作;负责城乡居民最低生活保障、农村五保供养、医疗救助、临时救助、生活无着人员救助工作;组织、指导社会捐助和救灾捐赠工作;指导孤儿、残疾人等特殊群体权益保障工作;指导全市婚姻登记、殡葬管理和儿童收养工作,推进婚俗和殡葬改革。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、社团成立登记:名称核准——申请筹备——申请成立——发证4个环节,每环节5个工作日。</p> <p>二、民办非企业成立登记:名称核准——成立登记实地勘验——发证3个环节,每环节5个工作日。</p> <p>三、社团变更、注销登记:受理——审核审批——发证3个环节,每环节5个工作日。</p> <p>四、民办非企业变更、注销登记:受理——审核审批——发证3个环节,每环节5个工作日。</p> <p>五、社会福利机构登记、变更:受理——初审——实地勘验审批——发证4个环节,每环节5个工作日。</p> <p>六、老年优待证审批:即来即办。</p> <p>以上所有行政审批项目均不收费。</p> <p>周口市司法局</p> <p>主要职责是负责全市普法宣传和依法治市工作规划的实施;管理监督律师、公证员的业务开展;指导人民调解、安置帮教、社区矫正工作和基层法律服务;为困难群众和弱势群体提供法律援助;管理监督面向社会服务的司法鉴定工作;组织初任检察官、法官、律师、公证员资格的司法考试工作。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、基层法律服务所的设立。办理环节:受理——审核——办理;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>二、基层法律服务工作者执业登记。办理环节:受理——审核——办理;办理时限:15个工作日;不收取费用。</p> <p>三、司法鉴定机构审核登记。办理环节:受理——初审——上报;办理时限:26个工作日;不收取费用。</p> <p>四、司法鉴定人审核登记。办理环节:受理——初审——上报;办理时限:26个工作日;不收取费用。</p> <p>五、香港、澳门律师事务所与内地律师事务所联合核准。办理环节:受理——初审——受理——上报;办理时限:16个工作日;不收取费用。</p> <p>六、律师执业申请。办理环节:受理——初审——上报;办理时限:15个工作日;不收取费用。</p> <p>七、仲裁委员会设立。办理环节:受理——初审——上报;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>八、香港、澳门律师担任内地律师事務所法律顾问。办理环节:受理——初审——上报省厅;办理时限:10个工作日;不收取费用。</p> <p>九、律师事务所设立。办理环节:受理——初审——考察——上报省厅;办理时限:20个工作日;不收取费用。</p> <p>周口市财政局</p> <p>主要职责是负责全市财政收支、编制</p>	<p>年度市级预算草案并组织执行、审核批复部门年度预决算及国有资产管理。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、会计从业资格证办理</p> <p>凡参加会计从业资格证考试合格者,持相关证件及材料到市财政局会计科办理,即办。</p> <p>二、代理记账资格审批</p> <p>凡符合代理记账许可条件的,持相关材料到周口市财政局会计科进行审批,办理时限为5个工作日。</p> <p>三、行政事业单位账户审批</p> <p>市级行政事业单位持相关材料到周口市财政局国库科进行审批,办理时限为3个工作日。</p> <p>四、政府采购审批</p> <p>采购单位持《政府采购计划申请及批复表》和相关资料,经市财政局预算科审核,报周口市财政局政府采购监督管理局科审批采购方式,当日办理完结。车辆购置凭单位申请,经市(或县)纪检部门审查、备案后,报市财政局政府采购监督管理局科审批,填写新购车辆审批通知单,即办。</p> <p>五、国有资产处置</p> <p>凡符合国有资产处置条件的,持相关材料到周口市国有资产监督管理局行政事业科进行审批后处置,办理时限为40个工作日。</p> <p>周口市人力资源和社会保障局</p> <p>主要职能是负责就业再就业、社会保险、公务员和事业单位人员管理、职业技能开发、专业技术人才管理、人才市场体系建设、劳动监察执法等工作。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、基本医疗保险定点医疗机构、定点药店资格确定。办理程序:受理——现场勘验——批准,5个工作日。</p> <p>二、《人力资源服务许可证》办理。办理程序:受理——现场勘验——批准,5个工作日。</p> <p>三、中等以下教育机构聘请外国专家单位资格审查。办理程序:受理——审查——核准上报,以省人社厅办理时限为准。</p> <p>四、民办职业培训机构设立审批。办理程序:受理——现场勘验——批准,10个工作日。</p> <p>五、职业技能鉴定机构设立审批。办理程序:受理——现场勘验——批准,10个工作日。</p> <p>六、设立人才中介机构组织审批。办理程序:受理——现场勘验——批准,10个工作日。</p> <p>七、工伤保险定点医疗机构资格确定。办理程序:受理——现场勘验——批准,5个工作日。</p> <p>所有行政审批事项一律进驻市行政服务中心(分中心、人社服务大厅)受理和办理,积极推行网上行政审批,对行政审批事项办理情况实行网上电子监察系统实时监控。</p> <p>周口市国土资源局</p> <p>主要职责是贯彻执行土地有关法规,优化配置全市国土资源。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、国有建设用地使用权招拍挂出让。承诺时限40个工作日。</p> <p>二、划拨土地补办出让审批。承诺时限30个工作日。</p> <p>三、改变土地利用条件审批。承诺时限30个工作日。</p> <p>四、建设用地报批。承诺时限30个工作日。</p> <p>五、建设用地预审。承诺时限10个工作日。</p> <p>六、土地登记(集体土地使用权)。承诺时限20个工作日。</p> <p>七、土地登记(集体土地使用权)。承诺时限20个工作日。</p> <p>八、土地登记(土地抵押权、地役权等)。承诺时限20个工作日。</p> <p>九、土地登记(国有土地使用权)。承诺时限20个工作日。</p> <p>十、矿业权审批。承诺时限31个工作日。</p> <p>周口市环境保护局</p> <p>主要职责是对全市环保工作实施统一监督管理,依法开展环境执法、环境管理、环境统计、环境宣传等工作。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、市管工业、社会事业新改扩建项目审批报告书15个工作日、报告表7个工作日、登记表3个工作日。</p> <p>二、排放污染物许可证发放15个工作日。</p> <p>三、110KV输变项目审批15个工作日。</p> <p>四、核技术应用建设项目环境影响评价文件的审批15个工作日。</p> <p>五、核技术应用与电磁辐射类建设项目竣工环境保护验收10个工作日。</p> <p>六、使用放射性同位素和射线装置的单位,申请领取辐射安全许可证10个工作日。</p> <p>七、建设项目竣工环境保护验收15个工作日。</p> <p>八、建设项目环境影响评价审批(生态类)报告书15个工作日。</p> <p>九、建设项目环境影响评价审批(生态类)报告表7个工作日。</p> <p>环保行政审批在市行政服务大厅环保窗口办理,使用网上行政审批及网上电子监察系统。行政审批流程不超过四个环节(受理、承办、审核、办结)。手续齐全报批项目,办结时限按最短设置。</p> <p>周口市住房和城乡建设局</p> <p>主要职责是指导协调全市保障性住房建设及棚户区改造和租赁补贴发放;对城乡建设和建筑业企业进行管理,对房屋和市政工程招标投标进行管理。承担推进建筑节能、城镇减排以及推进墙体材料革新的责任。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、审批时限和环节</p> <p>(一)房地产开发企业资质审批:受理——审核——上报,8个工作日。</p> <p>(二)房地产估价机构资质审批:受理——审核——上报,8个工作日。</p> <p>(三)物业服务企业资质审批:受理——审核——上报,12个工作日。</p> <p>(四)建筑施工许可证审批:受理——审核——发证,10个工作日。</p> <p>(五)建筑业企业二级资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。</p> <p>(六)施工企业安全生产许可证审批:受理——审核——上报,7个工作日。</p> <p>(七)招标代理机构资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。</p> <p>(八)工程监理企业资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。</p> <p>(九)建设工程质量检测机构资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。</p> <p>(十)工程勘察、设计资质审批:受理——审核——上报,8个工作日。</p> <p>(十一)城市园林绿化企业资质审批:受理——审核——上报,12个工作日。</p> <p>(十二)市政公用企业资质审批:受理——审核——上报,12个工作日。</p> <p>(十三)城市园林绿化企业安全生产许可证审批:受理——审核——上报,12个工作日。</p> <p>(十四)市政公用企业安全生产许可证审批:受理——审核——上报,12个工作日。</p> <p>(十五)预拌商品混凝土、混凝土预制构件专业企业资质审批:受理——审核——上报,14个工作日。</p> <p>(十六)装修装饰施工许可证审批:受理——审核——上报,5个工作日。</p> <p>(十七)装修装饰企业资质审批:受理——审核——发证,5个工作日。</p> <p>(十八)商品房预售许可证审批:受理——勘测——审核——发证,8个工作日。</p> <p>(十九)房地产经纪机构备案。</p> <p>(二十)进周房地产开发企业资质备案。</p> <p>(二十一)进周房地产中介机构资质备案。</p> <p>(二十二)进周物业服务企业资质备案。</p> <p>(二十三)业主委员会备案。</p> <p>(二十四)施工招标准登记。</p> <p>(二十五)施工图文件审查备案。</p> <p>(二十六)外地勘察设计公司进周备案。</p> <p>(二十七)建设工程安全施工措施审查备案。</p> <p>(二十八)建设工程竣工验收备案。</p> <p>(二十九)建设工程质量注册登记。</p> <p>(三十)经济适用住房申购资格。</p> <p>(三十一)廉租住房申购(租)资格。</p> <p>(三十二)国有土地范围内房屋所有权登记。</p> <p>(三十三)商品房合同备案。</p> <p>(三十四)国有土地范围内房屋抵押登记。</p> <p>所有行政审批事项全部纳入行政电子监察系统,19—34项为备案项目,一律即办、不收取费用,接受社会各界监督。</p> <p>二、调整收费标准</p> <p>凡是收费项目有幅度的,一律按下限标准收取;凡是国家、省、市规定减免的收费,一律不得收取;凡是市委、市政府制定的招商引资优惠政策,一律按优惠政策执行;服务性收费,一律按最低标准收取。</p> <p>周口市交通运输局</p> <p>主要职责是组织拟订全市公路、水路等行业规划、政策和标准,负责全市道路、水路运输市场和公路、水路建设市场及水上交通安全等监管工作。现向社会作出如下承诺:</p> <p>一、客运站经营许可:凡符合规定的,受理之日起14个工作日办结;办理程序:受理——审批——公示——决定;不收费。</p> <p>二、道路客运经营许可:凡符合规定的,受理之日起18个工作日办结;办理程序:受理——审批——公示——决定;不收费。</p> <p>三、道路客运班线许可:凡符合规定的,受理之日起18个工作日办结;办理程序:受理——审批——公示——决定;不收费。</p> <p>四、道路货物运输经营许可:凡符合规定的,受理之日起10个工作日办结;办理程序:申请——预审——许可;不收费。</p> <p>五、道路货运站(场)经营许可:凡符合规定的,受理之日起10个工作日办结;办理程序:申请——预审——许可;不收费。</p> <p>六、道路危险货物运输经营许可:凡符合规定的,受理之日起10个工作日办结;办理程序:申请——预审——许可;不收费。</p> <p>七、出租汽车企业行政许可:凡符合规定的,受理之日起10个工作日办结;办理程序:调研报告——听证——批文——许可;不收费。</p> <p>八、道路运输从业人员管理:凡符合规定的,受理之日起28个工作日办结;办理程序:报名——培训——考试——发证;不收费。</p> <p>九、维修企业行政许可:凡符合规定的,受理之日起24个工作日办结;办理程序:受理——承办——审批——办结;不收费。</p> <p>十、机动车驾驶员培训管理:凡符合规定的,受理之日起23个工作日办结;办理程序:受理——勘验——审批——发证;不收费。</p> <p>十一、港口经营许可:凡符合规定的,受理之日起21个工作日办结;办理程序:受理——审核——批准——办结;不收费。</p> <p>十二、水路运输服务许可:凡符合规定的,受理之日起21个工作日办结;办理程序:受理——审核——批准——办结;不收费。</p> <p>十三、水路运输经营许可:凡符合规定的,受理之日起21个工作日办结;办理程序:受理——审核——批准——办结;不收费。</p> <p>十四、船舶定期签证:凡符合规定的,受理之日起4个工作日办结;办理程序:初审——复审——审批;不收费。</p> <p>十五、船舶进入或穿越禁航区许可:凡符合规定的,受理之日起2个工作日办结;办理程序:复审——审批;不收费。</p> <p>十六、国内航行船舶进出港签证:当场办理;办理程序:初审——复审;不收费。</p> <p>十七、水上拖带大型设施和移动式平台许可:凡符合规定的,受理之日起3个工作日办结;办理程序:初审——复审——审批;不收费。</p> <p>十八、通航水域岸线安全使用许可:凡符合规定的,受理之日起15个工作日办结;办理程序:初审——复审——审批;不收费。</p> <p>十九、通航水域禁航区、航道(路)、交通管制区、锚地和安全作业区划定审批:凡符合规定的,受理之日起15个工作日办结;办理程序:初审——复审——审批;不收费。</p> <p>二十、通航水域内沉船沉物打捞作业审批:凡符合规定的,受理之日起15个工作日办结;办理程序:一审——二审——审批;《水上水下施工作业许可证》工本费10元。</p> <p>二十一、通航水域水上水下施工作业许可:凡符合规定的,受理之日起15个工作日办结;办理程序:初审——复审;《水上水下施工作业许可证》工本费10元。</p> <p>二十二、在港口水域内进采掘、爆破等活动许可凡符合规定的,受理之日起15个工作日办结;办理程序:初审——复审;《水上水下施工作业许可证》工本费10元。</p> <p>以上行政审批事项全部纳入电子监察系统,受理地点:市行政服务中心交通分中心。</p> <p>周口市农业局</p> <p>主要职责是粮食生产管理、农业技术推广、农资市场监管、农民负担监督、农业科技教育、农业信息预测预报、农产品质量安全监测。现向社会作出如下承诺:</p> <p>办理农作物种子生产许可证、经营许可证和水生野生动物驯养繁殖证。办理地点:市行政服务中心农业局窗口。</p> <p>办理时限:种子生产许可证和种子经营许可证办理申请受理后10个工作日内审批,水生野生动物驯养繁殖证办理申请受理后15个工作日内审批。</p> <p>以上行政审批事项一律不收取任何费用。</p> <p>(未完待续)</p>
--	--	---	---