

# 行政审批部门公开承诺书

**编者按:**近年来,在市委、市政府的正确领导下,全市各级各单位紧紧围绕工作大局,结合自身实际,大力加强法制政府、服务政府和诚信政府建设,不断改进政风行风,提高工作效率,工作质量和服务水平不断得到提升。2012年,为进一步优化经济发展环境,市委在全市深入开展“作风转变暨环境创优”活动。为确保工作落实,市“作风转变暨环境创优”活动领导小组办公室和市政府纠风办组织全市88个政府部门和公共服务行业开展了“向社会承诺、让人民满意”公开承诺活动,从规范执法行为、为民服务、治理各种不正之风等方面,认真研究、制定承诺。目的是让社会各界和广大群众明白各单位工作职责、服务标准,方便社会各界和广大群众对承诺部门和行业进行具体监督,加速推进我市实现富民强市新跨越。现将43个行政审批部门公开承诺书公示如下:

## 周口市发展和改革委员会

主要职责是统筹全市经济社会发展规划和运行调控,制定经济社会发展规划、监控国民经济运行、项目建设管理,推进招商引资、优化产业结构、能源规划建设、服务企业发展、监测监控物价水平、依法管理公共收费。现向社会作出如下承诺:

### 一、审批项目

(一)市权限内固定资产投资项目建设书的批复,5个工作日办结。

(二)市权限内固定资产投资项目审批,10个工作日办结。

(三)市权限内城镇基础设施投资项目审批,10个工作日办结。

(四)市权限内基础产业项目实施方案的批复,10个工作日办结。

(五)市权限内社会事业项目审批,10个工作日办结。

### 二、核准项目

(一)市权限内固定资产投资项目核准,10个工作日办结。

(二)市权限内城镇基础设施项目核准,10个工作日办结。

(三)鼓励类、允许类外资项目核准业务,3个工作日办结。

(四)基础产业项目申请报告的核准,10个工作日办结。

(五)市权限内社会事业项目核准,10个工作日办结。

### 三、价格收费确认

(一)城市公共交通收费价格确认,125个工作日办结。

(二)公办幼儿园学前班收费确认,60个工作日办结。

(三)学生住宿费确认,60个工作日办结。

(四)民办学校学历教育收费确认,60个工作日办结。

(五)殡葬服务市管项目收费确认,80个工作日办结。

(六)危险废物处置收费确认,80个工作日办结。

(七)城市垃圾处理费确认,120个工作日办结。

(八)机动车安全技术检验费确认,36个工作日办结。

(九)机动车自行车年管费确认,90个工作日办结。

(十)市区公有住房、廉租房租金确认,27个工作日办结。

(十一)经济适用房价格确认,36个工作日办结。

(十二)物业服务确认,80个工作日办结。

(十三)旅游景点门票价格确认,80个工作日办结。

(十四)非营利性医疗机构新建、改建病房床位收费确认,80个工作日办结。

(十五)办理收费许可证,10个工作日办结。

(十六)办理执收公证书,3个工作日办结。

(十七)医院制剂价格确认,45个工作日办结。

(十八)自来水收费价格确认,45个工作日办结。

(十九)县乡公路客运价格收费确认,3个工作日办结。

### 四、备案项目

(一)农业项目复核,即办。

(二)工业项目复核,即办。

(三)经贸类项目复核,即办。

(四)服务业类项目复核,即办。

(五)高新技术类项目复核,即办。

(六)资源类项目复核,即办。

(七)能源类项目复核,即办。

以上所有行政审批事项全部在市行政服务中心发改委窗口受理和办结,同时使用网上审批并进入电子监察系统让社会进行网络监督。

## 周口市档案局

主要职责是全市档案事业行政管理,和市级档案收集、保管、利用。现向社会作出如下承诺:

行政审批事项:向各级国家档案馆以外的单位、个人出卖、转让、赠送集体所有、个人所有以及其他不属于自己所有的对国家和社会具有保存价值的或者应当保密的档案。审批环节:受理——办结。办理时限:1个工作日。受理地点:周口市行政服务大厅档案局窗口。办理方式:通过网上审批系统及网上电子监察系统集中办理。

## 周口市教育局

主要职责是贯彻执行党的教育方针、政策和国家的法律法规,管理全市各级各类学校,推进教育事业稳步发展。现向社会作出如下承诺:

一、民办教育机构筹设、设立审批。审

批环节:受理——审查——实地勘验——告知。由行政审批服务科负责,凡手续齐全、程序合法、符合办学资格和审批条件的,在15个工作日内办结。民办学校终止审批。审批环节:受理——审查——告知。承诺时限:15个工作日。

二、民办学校招生简章(广告)审批。审批环节:受理——核准——批准。承诺时限:7个工作日。

所有行政审批事项使用网上行政审批电子监察系统,自觉接受电子监察系统监督。

## 周口市工业和信息化局

主要职责是全市工业运行监测、企业服务、承接产业转移、中小企业创业辅导、信用担保体系建设和信息化建设。现向社会作出如下承诺:

一、煤炭经营资格许可证(新办、变更、遗失补办、延续)初审,10个工作日完成初审上报。办事环节:窗口受理——审批服务科窗口初审——局领导审查——上报省工信厅——证领回后审批服务科窗口发证,不收费。

二、信用担保机构、小额贷款公司设立与变更审核,15个工作日完成初审上报。办事环节:窗口受理——审批服务科窗口初审——局领导审查——上报省工信厅——证领回后审批服务科窗口发证,不收费。

三、典当业、旅游业设立审批。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

四、大型群众文化体育活动安全许可。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

五、公章特许行业许可证。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

六、港澳定居、通行证。办理环节:受理——审批;办理时限:10个工作日;收费标准:50元。

七、公众聚集场所开业前检查。办理环节:受理——现场检查——审核——出具意见;办理时限:15个工作日;不收取费用。

八、大型群众文化体育活动安全许可。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

九、典当业、旅游业设立审批。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

十、公章特许行业许可证。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

十一、民用爆炸物品管理。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

十二、焰火燃放许可。办理环节:受理——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

十三、申请游行、示威许可。办理环节:考察——审批;办理时限:20个工作日;不收取费用。

十四、房屋采购审批。采购单位持《政府采购计划申请及批复表》及相关材料,经市财政局预算科审核,报周口市财政局政府采购监督管理科审批采购方式,当日办理完结。车辆购置凭单位申请,经市(县)纪检部门审查、备案后,报市财政局政府采购监督管理科审批,填写新购车辆审批通知单,即办。

十五、国有资产处置。凡符合国有资产处置条件的,持相关材料到周口市国有资产监督管理局行政事业科进行审批后处置,办理时限为40个工作日。

十六、审批时限和环节。

(一)房地产开发企业资质审批:受理——审核——上报,8个工作日。

(二)房地产估价机构资质审批:受理——审核——上报,8个工作日。

(三)物业服务企业资质审批:受理——审核——上报,12个工作日。

(四)建筑施工许可证审批:受理——审核——发证,10个工作日。

(五)建筑业企业二级资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。

(六)施工企业安全生产许可证审批:受理——审核——上报,7个工作日。

(七)招标代理机构资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。

(八)工程监理企业资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。

(九)建设工程质量检测机构资质审批:受理——审核——上报,7个工作日。

(十)工程勘察、设计资质审批:受理——审核——上报,8个工作日。

(十一)城市园林绿化企业资质审批:受理——审核——上报,12个工作日。

(十二)市政公用企业资质审批:受理——审核——上报,12个工作日。

(十三)城市园林绿化企业安全生产许可证审批:受理——审核——上报,12个工作日。

(十四)市政公用企业安全生产许可证审批:受理——审核——上报,12个工作日。

(十五)预拌商品混凝土、混凝土预制构件专业企业资质审批:受理——审核——上报,14个工作日。

(十六)装修装饰施工许可证审批:受理——审核——上报,5个工作日。

(十七)装修装饰企业资质审批:受理——审核——发证,5个工作日。

(十八)商品房预售许可证审批:受理——勘测——审核——发证,8个工作日。

(十九)房地产经纪机构备案:受理——审核——上报,12个工作日。

(二十)进周房地产开发企业资质备案。

(二十一)进周房地产中介机构资质备案。

(二十二)进周物业服务企业资质备案。

(二十三)业主委员会备案。

(二十四)施工招标登记。

(二十五)施工图文件审查备案。

(二十六)外地勘察设计单位进周备案。

(二十七)建设工程安全施工措施审查备案。

(二十八)建设工程竣工验收备案。

(二十九)建设工程质量注册登记。

(三十)经济适用住房申购资格。

(三十一)廉租住房申购(租)资格。

(三十二)国有土地范围内房屋所有登记权。

(三十三)商品房合同备案。

(三十四)国有土地范围内房屋抵押登记。

所有行政审批事项全部纳入行政电子监察系统,19-34项为备案项目,一律即办,不收取费用,接受社会各界监督。

二、调整收费标准。

凡是收费项目有幅度的,一律按下限

标准收取;凡是国家、省、市规定减免的收

费,一律不得收取;凡是市委、市政府制定的

招商引资优惠政策,一律按优惠政策执

行;服务性收费,一律按最低标准收

取。

三、市管工业、社会事业新改扩建设

项目审批报告书15个工作日、报告表7

个工作日、登记表3个工作日。

四、消防备案。办理时限:10个工作

日。办理环节:外网备案——抽查——受

理——现场检查——图纸审核——外网

公告。不收费。受理地点:周口市行政服

务大厅二楼消防窗口。

五、境外人员出入境。办理环节:详

录——校对——审批;办理时限:5个工

作日;收费标准:台湾居民一年内多次出

入境签注100元。

六、港澳定居、通行证。办理环节:

受理——审核——审批;办理时限:收到

港澳有关部门审核结果10个工作日办

理;收费标准:50元。

七、公众聚集场所开业前检查。办理

环节:受理——现场检查——审核——出

具意见;办理时限:15个工作日;不收

取费用。

八、大型群众文化体育活动安全许

可。办理环节:受理——审批;办理时限:

20个工作日;不收取费用。

九、典当业、旅游业设立审批。办理

环节:受理——审批;办理时限:20工作

日;不收取费用。

十、公章特许行业许可证。办理环节:

受理——审批;办理时限:20个工作日;

不收取费用。

十一、民用爆炸物品管理。办理环节:

受理——审批;办理时限:20个工作日;

不收取费用。

十二、焰火燃放许可。办理环节:受

理——审批;办理时限:20个工作日;

不收取费用。

十三、申请游行、示威许可。办理环