

我市出台《党政机关厉行节约反对浪费条例》实施细则



□晚报记者 姬慧洋 实习生 史少坤

管好财政“钱袋子” 让三公消费晒在阳光下

厉行节约、反对浪费，管好财政“钱袋子”是基础一环。近日，我市出台《党政机关厉行节约反对浪费条例》实施细则（以下简称《实施细则》），其中提到经费管理，包括全面实行公务卡制度、非税收入须上缴国库、县市财政制订本级公务活动经费开支标准和范围、政府采购应当依法完善编制采购预算等内容。这些条例完善了制度、查补了漏洞，保证了政府部门和公职人员在日常的工作当中能够从源头上遏制腐败。就公务卡而言，因其具有“消费留痕”的特点，被国际公认为是解决现金支付问题最有效的工具和手段，是打造“阳光财政”的有力保障。

我市全面实行公务卡制度

2013年底，我市行政事业单位全面实行公务卡制度。实行公务卡制度，公务卡代理银行要将公务卡消费时间、金额、刷卡商户等公务支出的详细信息传输给预算单位，单位财务部门可通过公务卡支持系统查询，并与发票、签购单等票据进行核对，有效保障了公务支出的真实性。财政部门可以对公务卡支付的每一笔公务支出实施动态监控，对违规支付进行快速核查处，有利于从源头上防治腐败。

《实施细则》要求，在我市，财政部门应当结合实际制定公务卡管理办法，建立健全公务卡强制结算目录。党政机关应当制定和完善公务卡结算的财务管理办法

及报销管理规定，严格执行公务卡强制结算目录。公职人员在国内发生的公务差旅费、公务接待费、公务用车购置及运行费、会议费、培训费等经费支出，除按规定实行财政直接支付或者银行转账外，应当使用公务卡结算。

截至今年5月底，全市3417个预算单位，纳入公务卡改革的有2286个，办理公务卡15029张，公务卡支出1951万元。其中，357个市本级预算单位实现公务卡全覆盖，办理公务卡4983张，公务卡支出1342万元。公务卡支出逐月增加，刷卡率逐渐提高。



非税收入须上缴国库 不许开设“小金库”

非税收入包括单位收取的行政事业性收费、政府性基金、罚没收入、彩票公益金和发行费、国有资产经营收益、以政府名义接受的捐赠、主管部门集中的收入、单位其他非税收入。

《实施细则》要求，党政机关应当严格执行《河南省政府非税收入管理条例》等法律法规，实行征收单位开票、银行代收、财政统管的收缴分离制度。同时政府非

税收入按照规定征收，不得多征、少征或者擅自减征、免征、缓征、停征。党政机关依法组织征收的罚没收入、行政事业性收费等非税收入，必须按规定及时足额上缴国库，应当上缴财政专户的及时足额上缴。严禁以任何形式隐瞒、截留、挤占、坐支或者私分；严禁转移机关所属工会、培训中心等单位账户使用；严禁将机关资产转移到下属单位规避收入。



规范公务接待 餐饮接待“一餐一结”

《实施细则》要求，市、县财政部门会同有关部门，根据国内差旅、会议、培训等工作特点，综合考虑经济发展水平、有关货物和服务的市场价格水平来制定本级公务活动经费开支范围和标准。

标准制定后，党政机关应加强相关开支标准之间的衔接，建立开支标准调整机制，定期根据有关货物和服务的市场价格变动情况及时调整相关开支标准，增强开支标准的协调性、规范性、科学性。与此同时，还要严格开支范围和标准，严格支出报销审核，不得报销任何超

范围、超标准以及与相关公务活动无关的费用。

在日前公布的《周口市公务餐饮接待管理暂行办法（试行）》中规定，在乡镇“公务灶”接待每人每餐不得超过25元，在城区机关“公务灶”或社会营业性接待场所每人每餐不得超过35元，一律不得上酒。必要的公务餐饮接待，要严格执行接待单位主管领导或分管领导签批程序，填写《公务餐饮接待登记单》，实行一餐一单、一餐一结。没有《公务餐饮接待登记单》的，其开支费用不予报销。

确保政府采购运行在阳光下

《实施细则》要求，党政机关应当遵循公开透明、公平竞争、诚实信用原则，依照政府采购的有关法律法规和规定采购货物、工程和服务，达到公开招标数额标准的，应当进行公开招标，确需改变采购方式的，应当严格执行有关公示和审批程序。

政府采购应当依法完整编制采购预算，严格执行经费预算和资产配置标准，合理确定采购需求，不得超标准采购，不得超出办公需要采购服务。

严格执行政府采购程序，不得违反规定以任何方式和理由指定或者变相指定品牌、型号、产地；列入政府集中采购目录范围的，应当委托集中采购机构代理采购，并

逐步实行批量集中采购；严格控制协议供货采购的数量和规模，不得以协议供货拆分项目的方式规避公开招标。

党政机关应当按照政府采购合同规定的采购需求组织验收。政府采购监督管理部门应当逐步建立政府采购结果评价制度，对政府采购的资金节约、政策效能、透明程度以及专业化水平进行综合、客观评价。与此同时，还要加快政府采购管理交易平台建设，推进电子化政府采购。

透明的政府采购制度，既能提高资金效益，还可以减少消费方工作人员因暗中“吃回扣”等行为引发的政府财力浪费。

公务卡消费刷出了明白账

8月24日，记者走访我市行政事业单位的部分公务员后了解到，自公务卡制度推广以来，改变了过去“无机可查、无据可寻”的现金支付方式，“雁过留声、消费有痕”的公务卡消费，使他们的公务消费置于全程监督之中阳光透明之下。

市国税局一位工作人员告诉记者，单位没有给他办理公务卡前，每逢出差，他都要随身携带不少现金，总害怕到银行取钱耽误办事。“现在有了公务卡，吃饭、住宿、买车票直接刷卡消费，平时给公家办事也不用自己先垫钱，外出还不用兜里装太多现金，省得老惦记着闹心！”当日，记者与该工作人员一起来到周口市某银行持公务卡进行提现测试，银行工作人员以公务卡牵涉到政府资金安全，所有业务都要本人亲自到银行办理不能代办为由拒绝提现。

公务卡的推广不但有利于财政部门加强支出监管，还为正规商家的经营拓展了市场。市直一单位负责人称，他们采购办公用品时只去正规的大商场，用POS收银机打印出机开发票才算符合采购流程，而一般小商家不具备这些条件。“上个月，我想给办公室买一个U盘，就近找到一家小电脑店，选好U盘后却被店主告知店里没有POS机，也不能开具机开发票。最后，我只好跑到八一路科技城一家品牌电脑店里买了一个。前几天，我上班时路过那家小电脑店时，发现其已经改换招牌变成理发店了。幸好我没在那里买，不然U盘坏了都不知道找谁去。”

“我市公务卡透支额度一般是5万元。”市直某单位财务科工作人员说，职工需要报销时需携发票、POS签购单和消费小票等在规定的免息还款期内到单位财务部门办理报销手续，如果职工出差在外地进行公务消费还要有出差的派遣证，否则不予报销。“有了这些消费详单，持卡人买的啥都一清二楚，想为公家买东西时沾点儿便宜那是不可能的了。”